



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Boyacá, junio 2026

Señora

**Natalia Lizeth Álvarez Matallana**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9150737**

SUPERVISORA

TÉCNICO G01

Puerto Boyacá

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Junio de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9150737 del año 2026

Juan David Moreno Duarte, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1055553550, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total del contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$48.954.136). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) pago proporcional por el mes de enero de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 789.583). b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$ 4.737.497) cada uno. Y c) Un (01) último pago proporcional por el mes de diciembre de 2026 por valor de SETECIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE. (\$ 789.583). **Plazo:** Será hasta el 5 de diciembre de 2026.

**Plazo:** Será hasta el 5 de diciembre de 2026.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar la formación profesional presencial y/o virtual, en el marco del proceso de Gestión de la formación Profesional Integral en los



niveles Tecnológico, Técnico y Complementario de las especialidades impartidas por el Centro de la Innovación Agroindustrial y de Servicios.

### Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la planeación, orientación y evaluación de la formación profesional Integral, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica, conforme a la modalidad, intensidad establecida en el diseño curricular de los programas y lugar de ejecución definido por el centro.	1. Ejecute la programación mensual de 2 grupo de formación titulada y/o 1 complementarias.	1. JUAN DAVID MORENO_ MAYO
		2. Planee la FPI en 2 grupo de formación de acuerdo con la programación asignada por el respectivo la responsable del proceso de conformidad con los lineamientos institucionales: <b>a.</b> Fabricación metalmecánica (3411816) <b>b.</b> Producción Pecuaria (3536978)	2. Evidencia obligación 1. Planeación FPI en 1 ficha de formación asociadas:  <b>Auxiliar en Soldadura</b> <b>a.</b> Guía de Aprendizaje <b>b.</b> Material de apoyo <b>c.</b> instrumentos de Evaluación  <b>Técnico producción pecuaria</b> <b>a.</b> Guía de Aprendizaje <b>b.</b> Material de apoyo <b>c.</b> instrumentos de Evaluación
		3. Oriente formación profesional integral en 2 grupo asignado.	3. Evidencia obligación 1. Orientación FPI presencial en las fichas asociadas:  <b>Ficha:</b> 3411816 <b>Programa:</b> Fabricación metalmecánica <b>Competencia:</b> acondicionar materiales de acuerdo con requerimientos técnicos y Especificaciones de manufactural. <b>Resultados de aprendizaje:</b> <b>RAP 3</b> Verificar los elementos preparados conforme a



			<p>requerimientos de manufactura.</p> <p><b>Ficha:</b> 3536978  <b>Programa:</b> Producción Pecuaria  <b>Competencia:</b> promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social  <b>Resultado de aprendizaje:</b> 13. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional</p>
		<p>4. Evalué en las evidencias en 2 grupo de formaciones asignadas.</p>	<p>4. Evidencia obligación 1. Evaluación FPI de las evidencias en las fichas asociadas:</p> <p><b>Fabricación metalmecánica.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de evaluación</li> <li>• Plan de trabajo concertado</li> <li>• Registro de evaluación Sofía plus</li> </ul> <p><b>Producción Pecuaria</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de evaluación</li> <li>• Plan de trabajo concertado</li> <li>• Registro de evaluación Sofía plus</li> </ul>
		<p>5. Planeé, orienté y Evalué formación en 1 grupos de complementaria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dibujo Técnico ID <b>3526724</b></li> </ul>	<p>5. Evidencia obligación 1. Formación complementaria</p> <p>a. Dibujo Técnico ID. <b>3526724</b></p>



			<p><b>Competencia:</b> identificar las especificaciones técnicas del diseño propuesto por el cliente según normatividad</p> <p><b>RAP1.</b> Aplica la terminología y conceptos de dibujo técnico. 8h</p> <p><b>RAP2.</b> Realiza planos mecánicos de objetos, a mano alzada y con instrumentos de dibujo y medición. 16h</p> <p><b>RAP3.</b> Verifica que el plano elaborado cumpla con las normas técnicas vigentes. 16h</p>
2	Participar en las actividades académicas programadas según calendario académico de la entidad, actividades SIGA y las demás que sean convocadas por la Subdirección de centro y/o supervisión del contrato.	1. Participe en las siguientes actividades: Capacitación SST y pausas activas	<p>6. Evidencia obligación 2. Participación actividades</p> <p><b>1. Nombre de la actividad:</b> Capacitación SST y pausas activas / Fotografía</p> <p><b>Encargada:</b> Kelly López</p> <p><b>Fecha:</b> 27 mayo 2026</p>
3	Registrar, verificar, mantener actualizados y hacer seguimiento oportuno a la información en los sistemas que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	1. Realicé seguimiento a reporte de tiempos ejecutados la plataforma Sofía Plus.	7. Evidencia obligación 3 Tiempos SOFIA PLUS
4	Aportar de manera oportuna, clara y coherente la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual y sus obligaciones, de acuerdo con los lineamientos legales de la entidad.	<p>1. Entregué la documentación: GC- Gestión Contractual GF Gestión Financiera.</p> <p>Entrega de informe de agenda de desplazamiento</p>	<p>8. Evidencia obligación</p> <p><b>4. Entrega de documentación:</b> GC- Gestión Contractual GF Gestión Financiera. Evidencia en el One Drive en la nube. <a href="#">6. Junio</a></p> <p>9. Legalización de agenda de</p>



			desplazamiento 13426
5	Apoyar la realización de informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de formación, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y AutoControl SIGA.	Se proyecta realizar las acciones respectivas de esta obligación durante la ejecución del contrato.	
6	Apoyar técnicamente la estructuración de los procesos de adquisición de bienes, materiales de formación, obras y/o servicios cuando sea requerido por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.	Se proyecta realizar las acciones respectivas de esta obligación durante la ejecución del contrato.	
7	Apoyar en las actividades de divulgación, promoción, inscripción y gestión documental para la matrícula de los programas de formación titulada y/o complementaria cuando sea requerido, de acuerdo con la programación de las actividades establecidas acorde con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la subdirección de centro, la coordinación y/o Supervisor del contrato.	Gestioné, promocioné y organicé los grupos de formación complementaria en el área Diseño mecánico- Rhinoceros 3D	9. Evidencia obligación 7. Gestión de grupos de formación: • Colegio cormal
8	Realizar seguimiento y acompañamiento a la etapa productiva de los aprendices cuando se requiera, de acuerdo con la planeación establecida por la Coordinación académica del Centro de formación.	Se proyecta realizar las acciones respectivas de esta obligación durante la ejecución del contrato.	
9	Apoyar y participar dentro de los equipos de Gestión Curricular (diseño y desarrollo curricular y gestión de permisos) cuando se requiera por parte de la subdirección del centro o la supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.	Obligación realizada en el mes de Febrero	
10	Apoyar las actividades de ciencia, tecnología, innovación y emprendimiento cuando se requiera, adelantadas por la estrategia innovación y competitividad y el equipo de emprendimiento del centro de desarrollo empresarial.	Se proyecta realizar las acciones respectivas de esta obligación durante la ejecución del contrato.	
11	Apoyar la implementación de estrategias orientadas a garantizar la permanencia y la retención de los aprendices durante el periodo de ejecución de los programas de formación.	Se proyecta realizar las acciones respectivas de esta obligación durante la ejecución del contrato.	
12	Registrar y reportar al centro de formación las novedades (deserciones, inasistencias, traslados, entre otras), avances o dificultades de manera oportuna en la plataforma dispuesta	Se proyecta realizar las acciones respectivas de esta obligación durante la ejecución del contrato.	



	para cada fin utilizando los formatos y tiempos establecidos.		
13	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	1. Actualicé la información en los expedientes de grupos en los que impartí formación.	<b>10.</b> Evidencia obligación <b>13.</b> Expedientes de formación.  <b>3411816</b> <u><a href="#">RAP 3 – VERIFICAR LOS ELEMENTOS PREPARADOS</a></u>  <b>3526724</b> <u><a href="#">EXPEDIENTE 2</a></u>
14	Contar con las herramientas tecnológicas propias necesarias tales como computador y las que se requieran el desarrollo de sus actividades contractuales.	Obligación realizada en el mes de Enero	
15	Las demás obligaciones que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Obligación realizada en el mes de Abril	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	13426	San pablo Borbur - CIAS	2/6/2026	5/6/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 5250737993 de la planilla, operador SOI, referente al mes de mayo.

Cordialmente,

**Juan David Moreno Duarte**

Contratista

**C.C. No. 1055553550**

**Natalia Lizeth Álvarez Matallana**

Supervisora del contrato CO1.PCCNTR.9150737 de 2026